

1. 個人情報保護方針

サムティホテルマネジメント株式会社（以下、当社）が運営するホテルサンシャイン宇都宮（以下、当社ホテル）は、個人情報の保護に関する法律及びその他の関係法令を遵守し、以下のとおり、個人情報（個人に関する情報であり、当該情報に含まれる氏名・住所、その他の記述などによって特定の個人を識別できるものをいいます。）の適正な取扱いと安全管理に努めます。

- （１）当社は、個人情報の取得、利用及び提供を行う場合、個人情報の保護に関する法律及びその他の関係法令を遵守し、適正かつ慎重に取得・管理を行います。
- （２）当社は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理いたします。
- （３）当社は、個人情報の開示・訂正・利用停止・消去等をご本人の依頼により、適正かつ速やかに対応します。
- （４）当社は、個人情報の紛失、改変、漏洩及び個人情報への不正アクセス等を防止するために、セキュリティ対策を継続的に講じるよう努めています。
- （５）当社は、個人情報保護のための社内体制を整備し、これを実効あるものとして運用するとともに、必要に応じた見直しを行い継続的改善に努めます。

2. 個人情報の取得

当社は個人情報の取得をご本人への利用目的の公表・明示・通知等を行った上で、適正な手段によって行います。また、個人情報を利用する場合は同利用目的の範囲内での利用に限定いたします。

3. 個人情報の利用目的

当社は個人情報を以下の目的に利用します。

- （１）当社ホテル運営に必要とされるお客様データを管理する目的
- （２）当社ホテルのご利用に伴う各種サービス及び情報を提供する目的
- （３）当社ホテルの各種サービスの開発・向上のためのアンケート・市場調査、顧客動向分析を行う目的
- （４）当社の親会社の「サムティ株式会社」の株主優待券を利用したお客様の情報を同社に提供する目的のため
- （５）当社が必要に応じてお客様に連絡をとる目的
- （６）その他当社サービス提供全般に関わる利用目的

4. 親会社である「サムティ株式会社」への第三者提供

当社は上記利用目的の達成に必要な範囲で、以下のとおり親会社である「サムティ株式会社」（以下、サムティ株式会社という）へ個人情報の提供を行う場合があります。

- (1) 提供するデータの範囲はお名前・ご住所・電話（携帯）番号・メールアドレス、その他上記利用目的に必要な範囲の項目となります。
- (2) 提供の手段は、電子データの提供、宛名シールやアンケート用紙等の書面の提供または一覧リストの提供とします。
- (3) サムティ株式会社において、株主名簿と株主優待券利用者の照合及び株主優待券利用状況の確認等のため、お客様の個人情報（上記(1)の項目）を共同利用させていただきます。
- (4) サムティ株式会社への提供については、ご本人のお申し出により停止することといたします。ただし、利用停止等を行うと、提供できないサービスが発生する場合がございますのでご了承ください。

5. 個人情報の第三者提供

当社は法令の規定に基づく場合のほか、上記利用目的の達成に必要な範囲で、以下のとおり提携会社・関係会社等の第三者へ提供を行う場合があります。

- (1) 提供するデータ項目は、お名前・ご住所・電話番号（携帯電話番号を含む）・年齢・生年月日・性別・メールアドレス、その他上記利用目的の達成に必要な範囲の項目です。
- (2) 提供の手段は、電子データの提供、宛名シールやアンケート用紙等の書面の提供または一覧リストの提供とします。
- (3) 提携会社・関係会社等の第三者提供については、ご本人のお申し出により停止することといたします。ただし、利用停止等を行うと、提供できないサービスが発生する場合がありますのでご了承ください。

6. 個人情報の管理について

当社は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理いたします。

7. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去について

当社は、ご本人が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等を求める権利を有していることを確認し、これらの要求がある場合には、速やかに対応します。

ただし、利用停止等を行うと、提供できないサービスが発生する場合がありますのでご了承ください。

8. 安全管理措置について

当社は、個人データについて、漏えい、滅失又はき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う従業者や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。個人データの安全管理措置の主な内容は以下のとおりです。

9. 個人情報保護方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「個人情報保護方針」を策定しています。

10. 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データの適正な取扱いの確保のため、「個人情報保護規程」を策定しています。

11. 組織的安全管理措置

情報漏えい等事案に対応する体制を整備し、個人データの取扱状況について定期的に見直しを実施しています。

12. 人的安全管理措置

個人データの取扱いについて、従業員等に対し必要かつ適切な教育及び監督を行い、個人データについての秘密保持に関する事項を情報管理規程に記載しています。

13. 物理的安全管理措置

個人データを管理・取り扱う区域を明確にし、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置

を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

14. 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

また、外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから個人データを保護する仕組みを導入しています。

<当社の個人情報窓口>

サムティホテルマネジメント株式会社 管理部

電話番号 06-6226-8250 (代表)

受付時間 9:00～17:00 (土・日・祝日を除く)

直接ご来社いただいておりますのお申し出はお受けいたしかねますので、ご了承賜りますようお願い申し上げます。