会議室利用申込のご案内

ホテルサンシャイン宇都宮では、弊社の運営・管理する会議室のご利用に関して、以下の通り定めておりますので、ご了承ください。

予約受付・・・・・・・・・6か月前から受付可能です。

1.電話で空き状況をご確認下さい。

空き状況確認 TEL 028-633-0123

2.ファックス及びメールにて申込書を送信していただき、
ご予約確認の返信ファックスないしメールをお受け取りになりましたら予約成立です。

各会議室	全日、全時間帯ご利用可能です。

※全日 9:00～18:00

使用時間には、準備および後片付けの時間も含みます。
終了後は現状回復をお願いします。
ご利用開始・終了の際は2Fフロントデスクまでお越しの上、
会議室利用の旨をお申し出ください。
お部屋をご案内します。お申込の時間は厳守くださいませ。
ご使用当日に時間延長の必要が生じた場合は、必ずご連絡をお願いします。
次にご利用のお客様に影響がある場合は、お断りする場合がございます。
時間延長は、1時間単位で追加料金が発生いたします。

ご予約の変更・取り消しは、速やかにお電話にてご連絡くださいませ。

次の事項に該当すると判断した場合、ご予約の取り消しや使用の停止を
させていただくことがございますのでご了承下さい。
なお、下記によるご予約の取り消しや使用停止の結果、お客様に損害が生じる
場合がありましても、一切の責任は負いません。
①申込時使用目的と使用時の内容が著しく異なる場合。
②商品を販売するもの。
③風紀上または、管理上好ましく無いと認めたとき。
④他の会議・客室に迷惑になる行為があるとき。
⑤無断でお申込の使用時間を超過したとき。
⑥当ホテルの指示に従っていただけないとき。

使用者は、当ホテルの許可無く、第三者にミーティングルームの使用権の全部または、
一部の譲渡あるいは転貸することは出来ません。

場所	広さ	収容人数			料金		
		スクール（3名掛け最大人数）	口の字（3名掛け最大人数）	テーブル	2時間	延長1時間	一日料金（9:00～18:00）
会議室NO.1 [2F]	22.3㎡（5.4m x 4.1m）	-	10	1	10,500円	5,000円	25,500円
会議室NO.2 [2F]	41.7㎡（8.7m x 5m）	30	24	12	16,500円	8,000円	40,500円
会議室NO.3 [14F]	60.6㎡（10.6m x 5.4m）	42	30	16	25,500円	12,500円	63,000円
会議室NO.4 [14F]	30.3㎡（5.4m x 5.4m）	18	18	8	13,500円	6,500円	33,000円
会議室NO.3+4 [14F]	90.9㎡（16.1m x 5.4m）	60	42	-	36,500円	18,000円	90,500円
会議室NO.5 [14F]	57.2㎡（9.8m x 5.3cm）	18	30	16	23,500円	11,500円	58,000円
会議室NO.6 [14F]	26.9㎡（6.8m x 4.2m）	15	18	8	11,500円	5,500円	28,000円

ミーティング終了後にフロントデスクにてお支払いをお願いします。
（ご請求書によるお支払いをご希望の場合は、必ず事前にご相談下さい。）

会議室使用上のお願い

制限事項（次のような場合は事前にご相談下さい。）

1)基準照明・備え付けの機器以外の電力を必要とする場合。
2)器物の搬入。搬出をする場合。
3)機器を実演する場合。
4)その他、会議以外の目的でご利用の場合。
　ただし、内容よっては、お断りすることがありますので、予めご了承くださいませ。
5)その他下記行為は禁止いたします。
　①危険物の持込み
　②悪臭を発するものの持込み（館内禁煙・火気厳禁）
　③敷地内でのビラ等の配布行為
　④公序良俗に反する行為及び他のお客様の迷惑となる行動
　⑤法令で禁じられている行為
　⑥飲食物のお持込み

1)搬入物品等の盗難・破損事故については、その原因の如何を問わず当ホテル側は
　一切の責任を負いません。
2)会議室内外の建造物、設備、什器備品を毀損・紛失・汚損させた場合は
　その損害の賠償を請求いたします。
3)その他本規則に違反し、損害を発生させた場合には、その損害賠償を請求することがあります。

その他

1)ご利用にあたり必要な事項の詳細については当ホテル担当者までお問い合わせ下さいませ。
2)利用規則は変更する場合もありますのでご了承くださいませ。